



*Sie planen eine neue berufliche  
Herausforderung und beabsichtigen  
sich im Vorfeld mit einem Office-  
Training fit machen?*

*Dann sind Sie hier genau richtig.*

*Telefon: 06351 223*

*Mobil: 0177 459 27 10*

*<https://www.ingrid-crone.de/>*

## **IT Trainer – Job-Coach Microsoft Office Seminare**



### *Kontakt*

Gänsberg 10, 67305 Ramsen  
Telefon: 06351 2239  
Mobil: 0177 459 27 10  
E-Mail: [info@ingrid-crone.de](mailto:info@ingrid-crone.de)



## *Ingrid Crone*

## Über mich:

- Ich verfüge über sehr gute Kenntnisse in den Bereichen Beratung und Betreuung, Projektmanagement sowie Microsoft Office, über langjährige Erfahrungen in der IT- Fortbildung und hohe fachliche sowie methodische Kompetenzen, damit Ihr Lernerfolg garantiert ist.
- Ich biete Ihnen günstige Vor-Ort Schulungen an Ihrem eigenen Computer mit Ihren eigenen Programmen, erkläre Ihnen alles in Ruhe, ohne Stress und Sie können alle Fragen stellen.

## Professionelles Job Coaching



Hilfe und Unterstützung bei der Jobsuche und der persönlichen Neuorientierung, sowie Entwicklung Ihrer individuellen Bewerbungsstrategie.

Beratung über neue Trends bei der Erstellung Ihrer Bewerbung, Initiativbewerbung, Arbeitszeugnis.

Persönliche Beratung auf Ihren Einzelfall zugeschnitten sowie fachliche Informationen über Bewerbungswege.

## Microsoft Office Seminare:

- Professionelle Dokumente mit Microsoft Office und Kostenlose Office Web Apps.
- Das Themenspektrum der praxisorientierten Übungen reicht von den allgemeinen Veränderungen der Benutzeroberfläche und dem Dokumentenformat XML bis hin zu grundlegenden Neuerungen der Einzelanwendungen Word, Excel, Publisher, PowerPoint, OneNote und Access.